

УТВЕРЖДЕНО

Приказ государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» от 11.07.2018 № 153-ОД

## ПЛАН

мероприятий по борьбе с коррупцией в государственном учреждении «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» на 2018 год

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
<b>1. Мероприятия в области кадров</b>		
1.1. Осуществлять постоянный контроль за полнотой перечня должностей государственных должностных лиц и при наличии оснований (изменение штатного расписания, структуры и штатной численности работников и др.) вносить в него необходимые изменения и (или) дополнения.	при возникновении надобности	Юридический отдел; Отдел кадров; Филиалы Белгидромета
1.2. Знакомить под роспись лиц, претендующих на занятие должности государственного должностного лица, с обязательством по соблюдению ограничений, установленных статьями 17-21 Закона Республики Беларусь от 15 июля 2015 года «О борьбе с коррупцией» (далее – Закон «О борьбе с коррупцией»). Лицам, не подписавшим данное обязательство, отказывать в	при возникновении надобности	Отдел кадров; Филиалы Белгидромета

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
заключении трудовых договоров (контрактов) в соответствии с пунктом 5 статьи 47 Трудового кодекса Республики Беларусь.		
<p>1.3. Осуществлять мониторинг соблюдения государственными должностными лицами требований Закона «О борьбе с коррупцией»;</p> <p>Сведения о выявленных нарушениях антикоррупционных запретов и ограничений выносить на рассмотрение руководству Белгидромета в целях разработки конкретных мер по предупреждению подобных нарушений в дальнейшем.</p>	постоянно	Юридический отдел; Филиалы Белгидромета
<p>1.4. Принимать меры по совершенствованию порядка формирования резерва кадров для занятия должностей государственных должностных лиц, форм и методов оценки профессиональных, деловых и нравственных качеств лиц, зачисляемых в такой резерв; не допускать предоставления необоснованных привилегий при назначении на должности, по которым создан резерв; обеспечить надлежащую профессиональную и специальную антикоррупционную подготовку лиц, состоящих в резерве.</p>	постоянно	Отдел кадров; Филиалы Белгидромета
<p>1.5. Государственным должностным лицам, в порядке, установленном статьей 21 Закона «О борьбе с коррупцией», письменно сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов* в связи с исполнением должностных обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта.</p> <p><i>*конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы государственного должностного лица, его супруга (супруги), близких родственников или свойственников влияют или могут повлиять на надлежащее исполнение государственным должностным лицом своих служебных (трудовых) обязанностей при принятии им решения или участии в принятии решения либо совершении других действий по службе (работе).</i></p>	постоянно	Государственные должностные лица

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
<p>1.6. В целях предотвращения ситуаций, при которых личные интересы работника, его супруги (супруга), близких родственников или свойственников влияют либо могут повлиять на надлежащее исполнение этим работником своих трудовых обязанностей при принятии им решения или участия в принятии решения либо совершении других действий по работе:</p> <p>осуществлять мониторинг случаев работы супругов, близких родственников и свойственников на должностях, работа в которых связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому (за исключением случаев, когда такой запрет прямо установлен законодательством);</p> <p>осуществлять мониторинг обоснованности установления работникам, являющимся супругами, близкими родственниками, свойственниками дополнительных выплат стимулирующего и (или) компенсирующего характера;</p> <p>осуществлять мониторинг соблюдения требований, предъявляемых к квалификации работников, принимаемых на работу в государственную гидрометеорологическую службу, в том числе являющихся супругами, близкими родственниками, свойственниками;</p> <p>при принятии решений о продлении (заключении новых) трудовых договоров (контрактов) учитывать возможность возникновения конфликта интересов, обусловленного совместной работой супругов, близких родственников, свойственников, рассматривать возможность перевода, перемещения таких работников</p>	ежеквартально	Отдел кадров; Финансово-экономическая служба; Филиалы Белгидромета
<p>1.7. При изучении профессиональных, деловых и нравственных качеств кандидатов, претендующих на занятие должностей государственных должностных лиц практиковать выборочное истребование из информационных подразделений органов внутренних дел с письменного согласия кандидатов сведений о привлечении их к административной и уголовной ответственности (пункты 119-121 Положения о порядке функционирования единой государственной</p>	постоянно	Отдел кадров; Юридический отдел; Филиалы Белгидромета

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
системы регистрации и учета правонарушений, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 20 июля 2006 г. № 909).		
1.8. При принятии на должности государственных должностных лиц учитывать факты привлечения кандидатов к административной ответственности за мелкие хищения путем злоупотребления служебными полномочиями и другие административные правонарушения, связанные с коррупцией (статьи 9.6, 9.13, 9.26, 10.5, 23.81, 23.82, 23.83, 23.84 Кодекса Республики Беларусь об административных правонарушениях).	постоянно	Отдел кадров; Филиалы Белгидромета
1.9. При разработке, внесении изменений и (или) дополнений в положения об обособленных подразделениях, структурных подразделениях, а также в должностные инструкции государственных должностных лиц Белгидромета включать нормы, обязывающие: принимать меры по обеспечению соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по предупреждению коррупционных правонарушений, в работе обособленных (структурных) подразделений; письменно сообщать о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи исполнением должностных обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта.	при возникновении надобности	Отдел кадров; Юридический отдел; Филиалы Белгидромета
1.10. При аттестации государственных должностных лиц проверять знание ими основных требований Закона «О борьбе с коррупцией», законодательства об обращениях граждан и юридических лиц.	постоянно	Отдел кадров; Юридический отдел; Филиалы Белгидромета

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
<p>1.11. Обеспечивать качественное укрепление кадрового состава и профессионально-служебную независимость работников, организовывать постоянное повышение квалификации названных работников, в том числе углубление их знаний в области антикоррупционного законодательства.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Отдел кадров; Филиалы Белгидромета</p>
<p>1.12. Организовывать своевременное представление начальником Белгидромета деклараций о доходах и имуществе в соответствии с требованиями законодательства.</p>	<p>ежегодно</p>	<p>Финансово-экономическая служба; Юридический отдел</p>
<p>1.13. Практиковать проведение мониторинга соблюдения трудовой дисциплины в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия грубых нарушений правил внутреннего трудового распорядка, исключения случаев покровительства нарушителей дисциплины.</p>	<p>ежемесячно</p>	<p>Отдел кадров; Филиалы Белгидромета</p>
<p>1.14. О каждом случае нарушения трудовой и исполнительской дисциплины, производственной дисциплины незамедлительно информировать начальника Белгидромета в письменной форме.</p>	<p>постоянно</p>	<p>Филиалы Белгидромета</p>
<p>1.15. По каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства рассматривать вопрос об ответственности как лиц, нарушивших законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению.</p>	<p>в течение месяца с даты выявления каждого нарушения антикоррупционного законодательства</p>	<p>Юридический отдел; Отдел кадров; Филиалы Белгидромета</p>

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
1.16. Осуществлять прием, увольнение заместителей начальника филиалов, главных инженеров филиалов, главных бухгалтеров филиалов после согласования с начальником Белгидромета.	постоянно	Филиалы Белгидромета
<b>2. Мероприятия в области финансовой, производственной, иной хозяйственной деятельности</b>		
2.1. Обеспечивать целевое и эффективное расходование бюджетных денежных средств.	постоянно	Финансово-экономическая служба; Филиалы Белгидромета
2.2. Обеспечивать координацию осуществления государственных закупок товаров (работ, услуг), процедур закупок товаров (работ, услуг) при строительстве объектов.	постоянно	Отдел материально-технического снабжения; Филиалы Белгидромета
2.3. Принимать меры по совершенствованию методов изучения конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов в целях снижения риска заключения экономически невыгодных договоров и злоупотреблений при их заключении. Повысить персональную ответственность работников, осуществляющих изучение конъюнктуры рынка, проверки правоспособности и экономической надежности потенциальных контрагентов.	постоянно	Отдел материально-технического снабжения; Юридический отдел; Филиалы Белгидромета
2.4. Проводить систематический анализ сбытовой и закупочной деятельности организаций в целях заключения экономически выгодных договоров и исключения фактов необоснованного участия в этой деятельности посреднических структур.	постоянно	Отдел материально-технического снабжения; Юридический отдел; Филиалы Белгидромета
2.5. Принимать меры по совершенствованию регулирования порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств в целях устранения причин и условий, способствующих коррупции в закупках.	при возникновении необходимости, с учетом практики применения	Юридический отдел; Отдел материально-технического снабжения; Филиалы Белгидромета

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
<p>2.6. По каждому факту возникновения дебиторской задолженности, просроченной свыше 1 года, проводить служебное расследование для установления причин и условий, которые способствовали ее возникновению.</p> <p>По результатам служебного расследования составлять письменное заключение с предложениями о мерах по предупреждению возникновения просроченной дебиторской задолженности в дальнейшем.</p>	в течение 14 дней с даты обнаружения	Юридический отдел; Финансово-экономическая служба; Филиалы Белгидромета
<p>2.7. Проводить выборочные проверки подлинности документов, представленных командированными лицами после возвращения из командировок и подтверждающих произведенные ими расходы; особое внимание уделять проверкам документов, подтверждающих расходы по найму жилых помещений.</p>	один раз в полугодие	Финансово-экономическая служба; Отдел кадров; Филиалы Белгидромета
<p>2.8. Анализировать эффективность командировок за границу в целях выявления причин и условий, способствующих коррупции в этих сферах деятельности, выработки предложений по устранению нарушений.</p>	один раз в полугодие	Финансово-экономическая служба; Служба международного сотрудничества и взаимодействия с общественностью; Филиалы Белгидромета
<p>2.9. При проведении инвентаризации активов и обязательств обеспечивать полную и точную проверку фактического наличия имущества (его составных частей, особенно содержащих драгоценные металлы); практиковать проведение внеплановых (контрольных) инвентаризаций, устанавливая причины возникновения недостач и излишков и лиц, виновных в их возникновении.</p>	не менее одного раза в год, в межинвентаризационный период могут проводиться выборочные и контрольные проверки	Финансово-экономическая служба; Отдел материально-технического снабжения; Юридический отдел; Филиалы Белгидромета
<p>2.10. Проводить обследование мест хранения товарно-материальных ценностей на предмет надежного обеспечения их сохранности.</p>	не менее одного раза в год	Главный инженер; Служба капитального строительства, ремонта и хозяйственного обеспечения;

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
		Филиалы Белгидромета
2.11. По каждому факту причинения Белгидромету материального ущерба (имущественного вреда), в том числе в связи с уплатой административных штрафов, рассматривать вопрос о взыскании ущерба (вреда) с виновных лиц в полном объеме.	в течение 14 дней с даты обнаружения	Юридический отдел; Филиалы Белгидромета
2.12. Обеспечивать координацию сдачи в аренду (предоставления в безвозмездное пользование) имущества, находящегося в оперативном управлении Белгидромета.	постоянно	Служба капитального строительства, ремонта и хозяйственного обеспечения; Филиалы Белгидромета
2.13. Обеспечение экономического обоснования и своевременного взыскания арендной платы.	постоянно	Финансово-экономическая служба; Филиалы Белгидромета
<b>3. Образовательные и информационно-пропагандистские мероприятия</b>		
<p>3.1. Предусматривать в планах повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров вопросы по изучению теоретических и практических аспектов противодействия коррупции, внутрихозяйственного контроля, ведения договорной, закупочной и сбытовой деятельности, сдачи в аренду (предоставление в безвозмездное пользование) движимого и недвижимого имущества, использования драгоценных металлов, лома и отходов драгоценных, черных и цветных металлов, осуществления иных видов деятельности, наиболее подверженных коррупционным проявлениям.</p> <p>Обеспечить постоянное повышение уровня специальных познаний в области противодействия коррупции (путем проведения совещаний, лекций, семинаров, круглых столов и т.п.):</p> <p>работников, ответственных за организацию работы по предупреждению, выявлению, пресечению коррупции и устранению ее последствий (руководители организаций, их обособленных и структурных подразделений, члены антикоррупционных комиссий и</p>	ежегодно	Отдел кадров; Филиалы Белгидромета



Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
др.); работников, участвующих в осуществлении закупок товаров (работ, услуг).		
<p>3.2. Размещать на официальном сайте Белгидромета <a href="http://belgidromet.by">http://belgidromet.by</a> максимально возможную информацию о деятельности в сфере противодействия коррупции, в том числе план мероприятий по борьбе с коррупцией в государственном учреждении «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» на очередной календарный год.</p> <p>Обеспечить регулярное обновление соответствующей информации.</p> <p>Руководителям структурных подразделений, включая филиалы, в пределах своей компетенции обеспечить информационное наполнение официального сайта <a href="http://belgidromet.by">http://belgidromet.by</a>.</p>	постоянно	Служба международного сотрудничества и связей с общественностью; Руководители структурных подразделений; Филиалы Белгидромета
<b>4. Иные организационно-практические и организационно-правовые мероприятия</b>		
<p>4.1. Проводить анализ обращений граждан и юридических лиц, на предмет сведений о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства.</p> <p>Результаты рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства, обобщать и обсуждать на еженедельном рабочем совещании в целях контроля за надлежащим реагированием на такие обращения.</p>	ежемесячно	Отдел делопроизводства; Филиалы Белгидромета
<p>4.2. Осуществлять постоянный мониторинг сообщений в средствах массовой информации, в том числе глобальной компьютерной сети Интернет, о фактах коррупции в системе Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды</p>	постоянно	Служба международного сотрудничества и связей с общественностью; Филиалы Белгидромета

Наименование мероприятий	Сроки выполнения мероприятий	Исполнители мероприятий
1	2	3
Республики Беларусь. Результаты рассматривать на еженедельном рабочем совещании.		
4.3. Осуществлять административные процедуры в строгом соответствии с требованиями законодательства, в том числе не допускать нарушения сроков их осуществления, случаев истребования у заявителей документов, сведений не предусмотренных законодательством.	постоянно	Должностные лица Белгидромета, осуществляющие административные процедуры