

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ государственного
 учреждения «Республиканский
 центр по гидрометеорологии,
 контролю радиоактивного
 загрязнения и мониторингу
 окружающей среды»
 _____ № _____ -ОД

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды», осуществляющих административные процедуры в отношении граждан, а также лиц, их заменяющих в случае временного отсутствия

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, срок действия справки	Наименование структурного подразделения, должность, ф.и.о. работника, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. работника, его заменяющего в случае временного отсутствия
1	3	4	5	6
1. Государственное учреждение «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» (г. Минск и Минская область)				
1.1. Выдача справки о постановке на учет	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Суслова Наталья Николаевна,

<p>(восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			<p>инженер-гидролог отдела гидрологических прогнозов службы гидрологии и агрометеорологии каб. 404 тел. 354 00 22 на время отсутствия – Олехнович Наталья Александровна, ведущий инженер отдела по связям с общественностью службы международного сотрудничества и связи с общественностью, каб. 106 (2) тел. 357 83 64</p>
<p>1.2. Выдача справки о внесении изменений в состав</p>	<p>заявление</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления,</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	

<p>семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>1.3. Выдача справки о внесении</p>	<p>заявление</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления,</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	

<p>изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>1.4. Выдача справки о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	

	<p>получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>1.5. Выдача справки о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	

	помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
1.6. Выдача справки о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	
1.7. Выдача справки о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	

	первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права			
1.8. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ 6 месяцев	
1.9. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>Специалист по кадрам отдела кадров Алешка Елена Александровна каб. 401 тел. 272 03 18</p> <p>на время отсутствия – ведущий специалист по кадрам отдела кадров Денисова Инна Степановна каб. 401 тел.272 03 18</p>
1.10. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	
1.11. Выдача справки о периоде работы, службы	–	5 дней со дня обращения	бесплатно бессрочно	
1.12. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Демьянчик Светлана Ивановна каб. 203 тел. 343 22 05</p> <p>на время отсутствия – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского</p>

1.13. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>учета и отчетности финансово-экономической службы –</p> <p>Матарас Олеся Анатольевна каб. 203 тел. 343 22 05</p>
	<p>периодов работы у разных нанимателей</p>	<p>дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>		
1.14. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ единовременно</p>	<p>Пособия назначает комиссия (утвержденная приказом Белгидромета от 19 февраля 2020 года № 51- ОД) п. 1.14-1.19</p>

	<p>до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь,</p>			
--	--	--	--	--

свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об

	<p>усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо</p>			
--	--	--	--	--

	<p>свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие</p>			
--	--	--	--	--

	<p>неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>1.15. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>бесплатно/ единовременно</p>	

	<p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>организаций – 1 месяц</p>		
<p>1.16. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	

	<p>рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного</p>			
--	--	--	--	--

	<p>исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если</p>			
--	--	--	--	--

	<p>заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы,</p>			
--	---	--	--	--

подтверждающие их
занятость, – в случае
необходимости определения
места назначения пособия

справка о том, что гражданин
является обучающимся

справка о выходе на работу,
службу до истечения отпуска
по уходу за ребенком в
возрасте до 3 лет и
прекращении выплаты
пособия матери (мачехе) в
полной семье, родителю в
неполной семье,
усыновителю (удочерителю)
ребенка – при оформлении
отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста
3 лет (отпуска по уходу за
детьми) или приостановлении
предпринимательской,
нотариальной, адвокатской,
ремесленной деятельности,
деятельности по оказанию
услуг в сфере агротуризма
в связи с уходом за ребенком
в возрасте до 3 лет другим
членом семьи или

--	--	--	--

	<p>родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной</p>			
--	---	--	--	--

	<p>защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>1.17. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	

	<p>наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о</p>			
--	---	--	--	--

	<p>расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>			
--	---	--	--	--

	<p>(отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором</p>			
--	--	--	--	--

	<p>ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>1.18.Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>бесплатно/ 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	

	<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p>			
--	---	--	--	--

	<p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного</p>			
--	---	--	--	--

	<p>года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из</p>			
--	--	--	--	--

	<p>учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>1.19. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	

<p>больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>		<p>других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>		
<p>1.20. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Демьянчик Светлана Ивановна каб. 203 тел. 343 22 05 на время отсутствия – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Матарас Олеся Анатольевна каб. 203 тел. 343 22 05</p>
<p>1.21. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Демьянчик Светлана Ивановна каб. 203</p>

<p>ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>		<p>других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>		<p>тел. 343 22 05 на время отсутствия – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Матарас Олеся Анатольевна каб. 203 тел. 343 22 05</p>
<p>1.22. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и прекращении выплаты пособия</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бесплатно бессрочно</p>	<p>ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Демьянчик Светлана Ивановна каб. 203 тел. 343 22 05 Специалист по кадрам отдела кадров Алешка Елена Александровна</p>

				<p>каб. 401 тел. 272 03 18 на время отсутствия – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Матарас Олеся Анатольевна каб. 203 тел. 343 22 05 ведущий специалист по кадрам отдела кадров Денисова Инна Степановна каб. 401 тел.272 03 18</p>
1.23. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Демьянчик Светлана Ивановна каб. 203 тел. 343 22 05 на время отсутствия – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово- экономической службы – Матарас Олеся Анатольевна каб. 203 тел. 343 22 05</p>
1.24. Выдача справки о	-	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>ведущий инженер службы аналитической работы и науки</p>

<p>необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>				<p>Жукова Татьяна Стасьевна, тел. 272 24 25, каб. 214</p> <p>на время отсутствия Олехнович Наталья Александровна, ведущий инженер отдела по связям с общественностью службы международного сотрудничества и связи с общественностью, каб. 106 (2) тел. 357 83 64</p>
<p>1.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет</p>	<p>-</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бесплатно/бессрочно</p>	<p>Специалист по кадрам отдела кадров Алешка Елена Александровна каб. 401 тел. 272 03 18 на время отсутствия – ведущий специалист по кадрам отдела кадров Денисова Инна Степановна каб. 401 тел.272 03 18</p>
<p>1.26.Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>3 дня со дня обращения</p>	<p>бесплатно/бессрочно</p>	<p>ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Демьянчик Светлана Ивановна каб. 203 тел. 343 22 05 на время отсутствия – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности</p>

				финансово-экономической службы – Матарас Олеся Анатольевна каб. 203 тел. 343 22 05
1.27.Выплата пособия на погребение	<p>заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на</p>	<p>1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бесплатно/единовременно	-//-

	<p>день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p> <p>трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>			
1.28. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/бессрочно	<p>ведущий инженер службы аналитической работы и науки Жукова Татьяна Стасьевна, тел. 272 24 25, каб. 214 на время отсутствия Олехнович Наталья Александровна, ведущий инженер отдела по связям с общественностью службы международного сотрудничества и связи с общественностью, каб. 106 (2) тел. 357 83 64</p>

<p>1.29. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ 6 месяцев</p>	<p>ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Демьянчик Светлана Ивановна каб. 203 тел. 343 22 05 на время отсутствия – ведущий бухгалтер отдела бухгалтерского учета и отчетности финансово-экономической службы – Матарас Олеся Анатольевна каб. 203 тел. 343 22 05</p>
<p>1.30. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	
<p>1.31. Выдача справки о гидрометеорологиче</p>	<p>заявление документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>15 дней</p>	<p>0,7 базовой величины бессрочно</p>	<p>Начальник отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической</p>

<p>ских условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц</p>				<p>информацией службы метеорологических прогнозов Андреев Светлана Михайловна, каб.305 тел. 374-17-10. на время отсутствия Ведущий инженер-метеоролог отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией службы метеорологических прогнозов Нефедова Наталья Николаевна каб.301 тел. 310 06 16</p>
<p>1.32. Выдача справки о зафиксированных уровнях загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе о радиоактивном загрязнении) на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-</p>	<p>заявление документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>15 дней</p>	<p>0,7 базовой величины бессрочно</p>	<p>Начальник службы экологической информации Богодяж Елена Петровна ул. Комсомольская, 16, каб. 307 тел. 200 26 08 на время отсутствия ведущий инженер-химик отдела анализа экологической информации Мельник Елена Александровна Ул. Комсомольская, 16, каб. 310 тел. 203 01 69 <i>По выдаче справок о зафиксированных уровнях загрязнения почв обращаться по телефону:</i></p>

территориальных единиц				<p>Начальник службы мониторинга окружающей среды Свиридович Наталья Михайловна каб. 205 (2) тел. 323 31 45 на время отсутствия начальник отдела мониторинга земель службы мониторинга окружающей среды Парфенов Вячеслав Викторович каб. 513 (2) тел. 272 36 85 <i>По выдаче справок о радиоактивном загрязнении обращаться по телефону:</i> Начальник службы радиационного мониторинга Коваленко Михаил Константинович каб. 307 (2) тел. 272 94 94 в случае отсутствия: заместитель начальника службы- начальник отдела радиационного мониторинга службы радиационного мониторинга Бакарикова Жанна Владимировна каб. 301 (2)</p>
---------------------------	--	--	--	--

тел. 373 20 12

**2. Филиал «Брестский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды»
(г. Брест и Брестская область)**

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур. Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Должность, ф.и.о. работника, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. работника, его заменяющего в случае временного отсутствия
2.1. Выдача справки о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Петрова Елена Николаевна - ведущий юрисконсульт, каб. 32 тел. 8 0162 45 3729 на время отсутствия – ведущий специалист по кадрам Гапеева Галина Андреевна каб. 32 тел. 8 0162 45 37 29

	<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>2.2. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

	<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>2.3. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>
<p>2.4. Выдача справки о включении в</p>	<p>заявление</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления,</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

<p>отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>2.5. Выдача справки о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей,</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

	<p>принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
2.6. Выдача справки о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-
2.7. Выдача справки о постановке на учет граждан, желающих получить жилое	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех</p>	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-

помещение в общежитии	совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права			
2.8. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ 6 месяцев	-/-
2.9. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Николайчук Татьяна Николаевна – инженер-гидролог отдела гидрологии и агрометеорологии, каб. 33, тел. 8 162 455461,

социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием				на время отсутствия – ведущий юристконсульт Петрова Елена Николаевна, каб. 32 тел. 8 0162 45 37 29
2.10. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
2.11. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Гапеева Галина Андреевна каб. 32 тел. 8 0162 45 37 29 на время отсутствия – ведущий юристконсульт Петрова Елена Николаевна, каб. 32 тел. 8 0162 45 37 29
2.12. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
2.13. Выдача справки о периоде работы, службы	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-

2.14. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
2.15. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>Ведущий бухгалтер финансово-экономического отдела– Ермолаева Наталья Николаевна каб. 37 тел. 8 0162 454058 на время отсутствия экономист 1 категории финансово-экономического отдела – Зайцев Александр Викторович каб. 37 тел. 8 0162 450821</p>
2.16. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	-/-

		дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
2.17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	-/-

	<p>(удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в</p>			
--	--	--	--	--

	<p>случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p>			
--	--	--	--	--

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае

	<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также</p>			
--	--	--	--	--

	иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.18. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	-/-

	неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
2.19. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ по день достижения ребенком возраста 3 лет	-/-

дипломатических
представительствах и
консульских учреждениях
Республики Беларусь), – в
случае, если ребенок родился
за пределами Республики
Беларусь

выписка из решения суда об
усыновлении (удочерении) –
для семей, усыновивших
(удочеривших) детей
(представляется по желанию
заявителя)

копия решения местного
исполнительного и
распорядительного органа об
установлении опеки
(попечительства) – для лиц,
назначенных опекунами
(попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо
заключение медико-
реабилитационной
экспертной комиссии – для
ребенка-инвалида в возрасте
до 3 лет

удостоверение
пострадавшего от катастрофы
на Чернобыльской АЭС,
других радиационных
аварий – для граждан,
постоянно
(преимущественно)
проживающих на
территории, подвергшейся
радиоактивному
загрязнению, в зоне
последующего отселения или
в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении
брака – в случае, если
заявитель состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака либо
свидетельство о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для
неполных семей

справка о периоде, за
который выплачено пособие
по беременности и родам

	<p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в</p>			
--	---	--	--	--

	<p>полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного</p>			
--	---	--	--	--

учреждения, дома ребенка
исправительной колонии – в
случае, если ребенок
находился в указанных
учреждениях, приемной
семье, детском доме
семейного типа

документы, подтверждающие
неполучение аналогичного
пособия на территории
государства, с которым у
Республики Беларусь
заключены международные
договоры о сотрудничестве в
области социальной
защиты, – для граждан
Республики Беларусь,
работающих или
осуществляющих иные виды
деятельности за пределами
Республики Беларусь, а также
иностранных граждан и лиц
без гражданства, постоянно
не проживающих на
территории Республики
Беларусь (не
зарегистрированных по месту
жительства в Республике
Беларусь)

<p>2.20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>-/-</p>
---	---	--	---	------------

	<p>(представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае</p>			
--	--	--	--	--

	<p>необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем</p>			
--	--	--	--	--

(удочерителем)

документы и (или) сведения о
выбытии ребенка из
учреждения образования с
круглосуточным режимом
пребывания, учреждения
социального обслуживания,
осуществляющего
стационарное социальное
обслуживание, детского
интернатного учреждения,
дома ребенка, приемной
семьи, детского дома
семейного типа, учреждения
образования, в котором
ребенку предоставлялось
государственное
обеспечение, дома ребенка
исправительной колонии,
учреждения уголовно-
исполнительной системы
либо об освобождении его из-
под стражи – в случае, если
ребенок находился в
указанных учреждениях,
приемной семье, детском
доме семейного типа, под
стражей

--	--	--

<p>2.21. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>-/-</p>
--	---	--	---	------------

	<p>(попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если</p>			
--	---	--	--	--

	<p>заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном</p>			
--	---	--	--	--

	<p>году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось</p>			
--	--	--	--	--

	государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.22. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-
2.23. Назначение пособия по	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в	бесплатно/	-/-

<p>временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>		<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	
<p>2.24. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>

2.25. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
2.26. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
2.27. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
2.28. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	

	<p>зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>			
<p>2.29. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ 6 месяцев</p>	<p>-/-</p>

решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь				
2.30. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
2.31. Выдача справки о гидрометеорологических условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления	0,7 базовой величины бессрочно	начальник отдела гидрологии и агрометеорологии Козырев Михаил Иванович , каб. 33, тел. 8 162 455461, в случае его отсутствия - инженер-гидролог 1 категории отдела гидрологии и агрометеорологии Костецкий Анатолий Филиппович , каб. 33, тел. 8 0162 455461 - начальник отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Жогальская Светлана Витальевна , каб. 26, тел.8 0162 454790,

				<p>в случае ее отсутствия – инженер-метеоролог отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Конончук Дарья Николаевна, каб. 26, тел. 8 0162 454790 МЦ ПИНСК - руководитель группы гидрологии МЦ Пинск Юшко Владимир Михайлович, каб. 13, тел. 8 0165 640925, в случае его отсутствия – инженер-гидролог группы гидрологии МЦ Пинск Белых Ирина Константиновна, каб. 13, тел. 8 0165 640925. - инженер-агрометеоролог МЦ Пинск Пешко Елена Вячеславовна, каб. 9, тел. 8 0165 640632 в случае ее отсутствия – руководитель группы метеорологических наблюдений МЦ Пинск Андреева Светлана Вячеславовна, каб. 1, тел. 8 0165 640632 БС ПОЛЕССКАЯ -начальник Болотной станции Полесская – Шанович Валерий</p>
--	--	--	--	---

Антонович., каб. 1, тел. 8 01647
77223

в случае его отсутствия инженер-
агрометеоролог 2 категории –

**Шоломицкий Александр
Михайлович,**

каб. 2, тел. 8 01647 77223

МС БАРАНОВИЧИ

-начальник Метеорологической
станции 1 разряда Барановичи –

Гудей Геннадий Сергеевич, каб.
1, тел. 8 0163 66 29 27

в случае его отсутствия техник-
метеоролог – инженер-
агрометеоролог **Кашик Светлана
Леонидовна,**

каб. 2, тел. 8 0163 66 29 27

МС ВЫСОКОЕ

- начальник

Метеорологической станции 2
разряда Высокое – **Потапенко
Наталья Петровна,** каб. 1, тел. 8
01631 91301

, в случае ее отсутствия инженер-
агрометеоролог – **Полимарчук**

Тамара Евгеньевна. каб. 1,
тел. 8 01631 91301;

МС ГАНЦЕВИЧИ

- начальник Метеорологической
станции 3 разряда Ганцевичи –

				<p>Бурмистрова Татьяна Анатольевна, каб. 1, тел. 8 01646 21373 в случае ее отсутствия техник- метеоролог – Ивашко Людмила Константиновна каб. 2, тел. 8 01646 21373</p> <p>МС ДРОГИЧИН - начальник Метеорологической станции 3 разряда Дрогичин – Клеша Людмила Николаевна каб. 1, тел. 8 01644 22 1 49 , в случае ее отсутствия инженер- агрометеоролог – Мартинovich Алена Петровна, каб. 1, тел. 8 01644 22 1 49</p> <p>МС ИВАЦЕВИЧИ - начальник Метеорологической станции 3 разряда Ивацевичи – Мазырчук Елена Владимировна, каб. 3, тел. 8 01645 61514 в случае ее отсутствия инженер- агрометеоролог – Переходько Татьяна Яковлевна, каб. 2, тел. 8 01645 61514;</p>
--	--	--	--	--

				<p align="center">МС ПРУЖАНЫ</p> <p align="center">- начальник Метеорологической станции 3 разряда Пружаны – Нестерович Марина Николаевна, каб. 1, тел. 8 01632 90506, в случае ее отсутствия техник-метеоролог – Варицкая Инна Ахтафовна, каб. 2, тел. 8 01632 90506</p>
2.32. Выдача справки о зафиксированных уровнях загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе о радиоактивном загрязнении) на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления	0,7 базовой величины/бессрочно	<p align="center">начальник отдела мониторинга окружающей среды Гарбар Лариса Алексеевна, к. 9, тел.8-0162 45 43 38 в случае ее отсутствия – ведущий инженер-химик отдела мониторинга окружающей среды – Галиевская Светлана Анатольевна каб.11, тел.8-0162 45 43 38</p> <p align="center">МЦ ПИНСК</p> <p align="center">- руководитель группы радиационно-экологического мониторинга (далее – ГРЭМ) МЦ Пинск Свирепа Ирина Ивановна, каб. 12, тел. 8 0165 64-39-72 в случае ее отсутствия – техник-химик 2 категории ГРЭМ МЦ Пинск – Гаврильчик Инна</p>

				Анатолевна, каб. 3, тел. 80165 643972
3. Филиал «Витебский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» (г. Витебск и Витебская область)				
Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур. Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Должность, ф.и.о. работника, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. работника, его заменяющего в случае временного отсутствия
3.1. Выдача справки о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Осипова Ольга Анатольевна, ведущий юрист-консультант, каб. 12, тел. 60 56 06 на время отсутствия – председатель комиссии по жилищным вопросам Булина Елена Григорьевна, заместитель начальника, Каб.14, тел. 60 56 07

	<p>состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учет) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>3.2. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

	<p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
3.3. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ бессрочно	-/-
3.4. Выдача справки о включении в отдельные списки учета нуждающихся	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие</p>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	бесплатно/ бессрочно	-/-

<p>в улучшении жилищных условий</p>	<p>личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>3.5. Выдача справки о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или)</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

	<p>состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
3.6. Выдача справки о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-
3.7. Выдача справки о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p>	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-

	(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права			
3.8. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ 6 месяцев	-/-
3.9. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Заместитель начальника Булина Елена Григорьевна каб.14, тел. 8 0212 60 56 07 на время отсутствия – ведущий юрисконсульт Осипова Ольга Анатольевна каб.12 ,тел. 8 0212 60 56 06

круглосуточным пребыванием				
3.10. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Заместитель начальника Булина Елена Григорьевна каб.14, тел. 8 0212 60 56 07 на время отсутствия – ведущий юрисконсульт Осипова Ольга Анатольевна каб.12 ,тел. 8 0212 60 56 06
3.11. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Соколова Нина Ивановна каб.12, тел. 8 0212 60 56 06 на время отсутствия – Ведущий юрисконсульт Осипова Ольга Анатольевна каб.12, тел. 8 0212 60 56 06
3.12. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
3.13. Выдача справки о периоде работы, службы	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
3.14. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-

достижения им возраста 3 лет				
3.15. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Бухгалтер финансово- экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна каб.13. тел. 8 0212 60 56 10 на время отсутствия – Главный бухгалтер Артюх Галина Валентиновна Каб.16 тел. 60 56 09
3.16. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-
3.17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бесплатно/ единовременно	-/-

	<p>удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
--	---	--	--	--

	<p>Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных</p>			
--	--	--	--	--

	<p>граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех</p>			
--	---	--	--	--

	<p>подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка</p>			
--	--	--	--	--

	<p>исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
--	---	--	--	--

<p>3.18. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ единовременно</p>	<p>-/-</p>
<p>3.19. Назначение пособия по уходу за</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ,</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса</p>	<p>бесплатно/</p>	<p>-/-</p>

<p>ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	
-------------------------------------	---	--	---	--

	<p>усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся</p>			
--	--	--	--	--

радиоактивному
загрязнению, в зоне
последующего отселения или
в зоне с правом на отселение

свидетельство о заключении
брака – в случае, если
заявитель состоит в браке

копия решения суда о
расторжении брака либо
свидетельство о расторжении
брака или иной документ,
подтверждающий категорию
неполной семьи, – для
неполных семей

справка о периоде, за
который выплачено пособие
по беременности и родам

справка о нахождении в
отпуске по уходу за ребенком
до достижения им возраста
3 лет или выписка (копия) из
приказа о предоставлении
отпуска по уходу за ребенком
до достижения им возраста
3 лет (отпуска по уходу за
детьми) – для лиц,

	<p>находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие</p>			
--	---	--	--	--

	<p>неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>3.20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>бесплатно/ на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	<p>-/-</p>

	<p>18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p>	организаций – 1 месяц		
--	---	--------------------------	--	--

	<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за</p>			
--	---	--	--	--

	<p>ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное</p>			
--	---	--	--	--

	<p>обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>3.21. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	<p>-/-</p>

	<p>предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца</p>			
--	---	--	--	--

	<p>(отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>			
--	--	--	--	--

	<p>(представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае</p>			
--	--	--	--	--

	<p>изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
--	---	--	--	--

<p>3.22. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>
<p>3.23. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>

осуществляющего уход за ребенком		назначения пособия, – 1 месяц		
3.24. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-
3.25. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Соколова Нина Ивановна каб.12, тел. 8 0212 60 56 06 на время отсутствия – Ведущий юрисконсульт Осипова Ольга Анатольевна каб.12, тел. 8 0212 60 56 06
3.26. Выдача справки об удержании	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Бухгалтер финансово-экономического отдела Бастун Валентина Виннадьевна каб.13, тел. 8 0212 60 56 10

алиментов и их размере				на время отсутствия – главный бухгалтер Артюх Галина Валентиновна каб.16, тел. 8 0212 60 56 09
3.27. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
3.28. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	

	обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
3.29. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно/ 6 месяцев	-/-
3.30. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-

<p>подоходного налога с физических лиц</p>				
<p>3.31. Выдача справки о гидрометеорологических условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц</p>	<p>заявление документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>0,7 базовой величины бессрочно</p>	<p>Начальник отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Байдук Наталья Александровна каб.10, тел. 8 0212 60 56 13 на время отсутствия – Инженер-метеоролог Кривая Наталья Николаевна каб.10, тел. 8 0212 60 56 14 Начальник отдела гидрологии и агрометеорологии Гурин Дмитрий Фёдорович каб.18, тел. 8 0212 60 56 16 на время отсутствия – Инженер-агрометеоролог Дубовский Максим Анатольевич каб.17, тел. 8 0212 60 56 16 <u>МС СЕННО</u> Начальник Бородина Елена Александровна тел.8 02135 5 03 82 на время отсутствия – Инженер-агрометеоролог Вышинская Марина Евгеньевна тел. 8 02135 5 03 82 <u>МС ВЕРХНЕДВИНСК</u> Начальник</p>

				<p>Шульга Галина Николаевна тел.8 02151 6 12 87 на время отсутствия – Техник- метеоролог</p> <p>Вериго Нина Серафимовна тел.8 02151 6 12 87 <u>МС ДОКШИЦЫ</u> Начальник</p> <p>Войтехович Марина Николаевна тел.8 0215 75 03 25 на время отсутствия – Инженер- агрометеоролог</p> <p>Седловская Марина Анатольевна тел.8 0215 75 03 25 <u>МС ЕЗЕРИЦЕ</u> Начальник</p> <p>Киреева Татьяна Петровна тел.8 0213 95 03 65 на время отсутствия – Техник- метеоролог</p> <p>Дерибина Наталья Сергеевна тел.8 0213 95 03 65 <u>МС ЛЕПЕЛЬ</u> Начальник</p> <p>Колосовская Татьяна Олеговна тел.8 0213 26 20 47 на время отсутствия – Инженер- агрометеоролог</p> <p>Демьянченко Татьяна Петровна тел.8 0213 26 20 47</p>
--	--	--	--	---

				<p><u>МС ЛЫНГУПЫ</u> Начальник Литвинович Людмила Зеноновна тел.8 0215 52 07 50 на время отсутствия – Техник- метеоролог Вершило Мария Антоновна тел.8 0215 52 07 50</p> <p><u>МС ОРША</u> Начальник Лазаренко Ольга Викторовна тел.8 0216 54 52 06 на время отсутствия – Техник- метеоролог Мельникова Анна Николаевна тел.8 0216 54 52 06</p> <p><u>ГС ПОЛОЦК</u> Начальник Павлюченко Руслан Гераевич тел.8 0214 74 22 02 на время отсутствия – Руководитель группы метеорологии Долгая Жанна Анатольевна тел.8 0214 74 22 02</p> <p><u>СФМ БЕРЕЗИНСКИЙ ЗАПОВЕДНИК</u> Начальник Срыбный Анатолий Васильевич тел.8 0213 22 63 99</p>
--	--	--	--	--

				на время отсутствия – Руководитель группы метеорологии Краснова Татьяна Ивановна тел.8 02132 6 20 39 <u>АС ШАРКОВЩИНА</u> Начальник Циунчик Фаина Аркадьевна тел. 8 02154 6 03 42 на время отсутствия – Инженер-агрометеоролог Буко Анна Казимировна тел. 8 02154 6 03 42 <u>МС ВИТЕБСК</u> Начальник Ларина Татьяна Александровна тел. 8-0212 60 67 40 на время отсутствия – Техник-метеоролог Медведева Анна Владимировна тел. 8-0212 60 67 40
3.32. Выдача справки о зафиксированных уровнях загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе о радиоактивном загрязнении) на	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления	0,7 базовой величины/бессрочно	Начальник отдела мониторинга окружающей среды Иванова Ирина Николаевна каб.7 тел. 8-0212 60 56 20 на время отсутствия – Ведущий инженер-химик Злубко Наталья Леонидовна каб.7

<p>территории Республики Беларусь, отдельных ее административно- территориальных единиц</p>				<p>тел. 8 0212 60 56 20 <u>ЛАБОРАТОРИЯ МОНИТОРИНГА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ НОВОПОЛОЦК</u> Начальник лаборатории Шпак Стелла Васильевна тел.8 0214 75 14 98 на время отсутствия – Руководитель группы мониторинга атмосферного воздуха Берестовая Ольга Александровна тел.8 0214 53 95 09 <u>ГРУППА МОНИТОРИНГА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ МС ОРША</u> Руководитель группы Сосновская Анна Ивановна тел.8 0216 54 24 41 на время отсутствия – Техник- химик Медведева Елена Викторовна тел.8 0216 54 24 41 <u>СФМ БЕРЕЗИНСКИЙ ЗАПОВЕДНИК</u> Начальник станции Срыбный Анатолий Васильевич тел.8 02132 2 63 99</p>
---	--	--	--	--

				на время отсутствия – Ведущий инженер-химик Синюшкин Михаил Владимирович тел.8 02132 6 20 39 <u>ЛМОС и РМ БРАСЛАВ</u> Начальник лаборатории Пай Георгий Сергеевич тел.8 02153 6 48 17 на время отсутствия – Ведущий инженер-химик Михновец Татьяна Альфонсовна тел.8 02153 6 48 14
4. Филиал «Гомельский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» (г. Гомель и Гомельская область)				
Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур. Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Должность, ф.и.о. работника, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. работника, его заменяющего в случае временного отсутствия
4.1. Выдача справки о постановке на	заявление	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам

<p>учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			<p>Брундукова Елена Михайловна, инженер-гидролог отдела гидрологии и агрометеорологии тел. 8 0232 26 05 24</p> <p>на время отсутствия –</p> <p>Стегайло Клавдия Николаевна, инженер-радиометрист отдела радиационного мониторинга тел. 8 0232 26 01 52</p>
<p>4.2. Выдача справки о внесении изменений в состав</p>	<p>заявление паспорта или иные</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

<p>семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>4.3. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

<p>нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>		<p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>4.4. Выдача справки о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

<p>4.5. Выдача справки о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>
<p>4.6. Выдача справки о снятии граждан с</p>	<p>заявление</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан			
4.7. Выдача справки о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-
4.8. Выдача справки о состоянии на	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ 6 месяцев	-/-

учете нуждающихся в улучшении жилищных условий				
4.9. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	
4.10. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	
4.11. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>Ведущий специалист по кадрам Панкова Галина Аркадьевна тел. 8 0232 26 03 92 на время отсутствия – делопроизводитель Дёмина Светлана Игоревна тел. 8 0232 26 03 50</p>

4.12. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
4.13. Выдача справки о периоде работы, службы	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
4.14. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
4.15. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Бухгалтер финансово-экономического отдела Карчевская Нина Владимировна 8 0232 26 02 84 на время отсутствия – экономист Лазаретова Александра Анатольевна 8 0232 26 02 84
4.16. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или)	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-

	<p>период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</p>	<p>сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>		
<p>4.17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ единовременно</p>	<p>-/-</p>

	<p>ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных</p>			
--	---	--	--	--

	<p>граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в</p>			
--	--	--	--	--

	<p>отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>			
--	---	--	--	--

	<p>(усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан</p>			
--	--	--	--	--

	Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
4.18. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	-/-

	<p>расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>4.19. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>документы и (или) сведения, подтверждающие</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>-/-</p>

	<p>фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной</p>			
--	--	--	--	--

	<p>экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
--	--	--	--	--

	<p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска</p>			
--	---	--	--	--

	<p>по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о</p>			
--	---	--	--	--

	<p>выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики</p>			
--	--	--	--	--

	Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
4.20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	-/-

	<p>усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов</p>			
--	--	--	--	--

	<p>(попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенком (детьми) матерью (мачехой) или отцом</p>			
--	--	--	--	--

	<p>(отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пробывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно- исполнительной системы либо об освобождении его из- под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском</p>			
--	--	--	--	--

	доме семейного типа, под стражей			
4.21. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц,</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	-/-

	<p>назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении</p>			
--	--	--	--	--

	<p>брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей</p>			
--	--	--	--	--

	<p>сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором</p>			
--	--	--	--	--

	<p>ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>4.22. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>

<p>4.23. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>
<p>4.24. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>

4.25. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
4.26. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
4.27. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
4.28. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бесплатно/ единовременно	-/-

	<p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>организаций – 1 месяц</p>		
<p>4.29. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных</p>	<p>бесплатно/ 6 месяцев</p>	<p>-/-</p>

физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь		организаций - 1 месяц		
4.30. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
4.31. Выдача справки о гидрометеорологических условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления	0,7 базовой величины бессрочно	Начальник отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Захарова Татьяна Ивановна тел. 8 0232 26 03 63 на время отсутствия Инженер-метеоролог отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Мурашко Елена Владимировна тел. 8 0232 26 03 63 МЦ Мозырь начальник МЦ – Дадько Виктор Николаевич тел. 8 0236 25 48 84

				<p>на время отсутствия руководитель группы мониторинга окружающей среды и радиационного мониторинга– Бондарь Людмила Руслановна. тел. 8 0236 25 45 32</p> <p>АС Василевичи начальник АС Василевичи – Дулуб Елена Владимировна тел. 8 02340 7 23 07</p> <p>на время отсутствия инженер-агрометеоролог– Окулич Светлана Владимировна тел. тел. 8 02340 7 23 07</p> <p>МС Жлобин начальник МСЖлобин – Макаренко Наталья Анатольевна тел. 8 02334 7 49 97</p> <p>на время отсутствия инженер-агрометеоролог– Власенко Ольга Александровна. тел. 8 02334 7 49 97</p> <p>МС Житковичи начальник МС Житковичи – Тупик Татьяна Валерьевна тел. 8 02353 2 15 82</p> <p>на время отсутствия инженер-агрометеоролог– Лопатина Алеся Владимировна</p>
--	--	--	--	---

				<p>тел. 8 02353 2 15 82 МС Октябрь начальник МС Октябрь – Заруцкий Павел Владимирович тел. 8 02357 5 12 01 на время отсутствия инженер-агрометеоролог– Дайнеко Дарья Александровна тел. 8 02357 5 12 01</p>
<p>4.32. Выдача справки о зафиксированных уровнях загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе о радиоактивном загрязнении) на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц</p>	<p>заявление документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>0,7 базовой величины/ бессрочно</p>	<p>Начальник отдела экологического мониторинга Ганжур Наталия Васильевна тел. 8 0232 26 04 79 на время отсутствия Начальник отдела радиационного мониторинга Шалупаева Алла Анатольевна тел. 8 0232 26 01 52 ГМОСирМ Светлогорск руководитель группы – Богинская Ирина Алексеевна тел. 8 02342 3 53 13 на время отсутствия инженер-химик– Мельникова Елена Станиславовна тел. 8 02342 3 53 13 ГМОСирМ Речица руководитель группы – Коцур Ольга Евгеньевна</p>

				<p>тел. 8 02340 9 97 16 на время отсутствия инженер-химик– Кобец Оксана Дмитриевна тел. 8 02340 9 97 16 ГМОСиРМ Жлобин руководитель группы – Зайцева Ольга Ивановна тел. 8 02334 7 49 95 на время отсутствия инженер-химик– Троянович Татьяна Евгеньевна тел. 8 02334 7 49 95</p>
<p>5. Филиал «Гродненский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» (г. Гродно и Гродненская область)</p>				
<p>Наименование административной процедуры</p>	<p>Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры</p>	<p>Срок осуществления административной процедуры</p>	<p>Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур. Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении</p>	<p>Должность, ф.и.о. работника, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. работника, его заменяющего в случае временного отсутствия</p>

			административной процедуры	
5.1. Выдача справки о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального</p>	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Безуглова Наталья Юрьевна, ведущий юрисконсульт тел. 8-0152 68 69 17 на время отсутствия – Романович Иоланта Николаевна, ведущий специалист по кадрам тел. 8-0152 68 69 19</p>

	пользования в зависимости от их дохода и имущества			
5.2. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ бессрочно	-/-

<p>5.3. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>
<p>5.4. Выдача справки о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

	семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
5.5. Выдача справки о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-

	помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества			
5.6. Выдача справки о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-
5.7. Выдача справки о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-

	общежитии, – в случае наличия такого права			
5.8. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ 6 месяцев	-/-
5.9. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>Лозовицкая Ольга Яновна Председатель ППО тел. 8-0152 68 69 04 на время отсутствия Кузьмицкая Лилия Александровна, ведущий бухгалтер тел.80152 68 69 16</p>
5.10. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-//-
5.11. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>Романович Иоланта Николаевна, ведущий специалист по кадрам тел. 8-0152 68 69 19 на время отсутствия -</p>

				Безуглова Наталья Юрьевна, ведущий юристконсульт тел. 8-0152 68 69 17
5.12. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
5.13. Выдача справки о периоде работы, службы	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
5.14. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
5.15. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Лозовицкая Ольга Яновна, бухгалтер 1 категории финансово-экономического отдела тел. 8-0152 68 69 04 на время отсутствия Змитрович Анна Альфонсовна, главный бухгалтер тел. 8-0152 68 69 15
5.16. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-

	справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.	представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
5.17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или)	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	-/-

	<p>сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание</p>			
--	--	--	--	--

	<p>ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка</p>			
--	---	--	--	--

	<p>(усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			
--	---	--	--	--

	<p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в</p>			
--	--	--	--	--

	<p>области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
<p>5.18. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ единовременно</p>	<p>-/-</p>

	<p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>			
<p>5.19. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>-/-</p>

	<p>документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо</p>			
--	--	--	--	--

	<p>заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для</p>			
--	--	--	--	--

	<p>неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p>			
--	--	--	--	--

	<p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p>			
--	--	--	--	--

	<p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно</p>			
--	---	--	--	--

	не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
5.20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	-/-

	<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>			
--	--	--	--	--

	<p>(усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не</p>			
--	---	--	--	--

	<p>являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в</p>			
--	--	--	--	--

	указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
5.21. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	-/-

	<p>установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p>			
--	---	--	--	--

	<p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p>			
--	---	--	--	--

	<p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома</p>			
--	---	--	--	--

	<p>семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>5.22. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>

<p>5.23. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>
<p>5.24. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для</p>	<p>бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>	<p>-/-</p>

		назначения пособия, – 1 месяц		
5.25. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
5.26. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
5.27. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
5.28. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	бесплатно/ единовременно	-/-

	<p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>органов, иных организаций – 1 месяц</p>		
<p>5.29. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>бесплатно/ 6 месяцев</p>	<p>-/-</p>

перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь		других государственных органов, иных организаций - 1 месяц		
5.30. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
5.31. Выдача справки о гидрометеорологических условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления	0,7 базовой величины бессрочно	Отдел обеспечения потребителей гидрометеорологической информации Анушевская Светлана Ивановна , начальник отдела, тел. 8-0152 68 69 05 на время отсутствия - Иванова Елена Викторовна , инженер-синоптик 1 категории, тел. 8-0152 68 69 05 АС Волковыск Шпак Александр Казимирович , начальник станции, тел. 8-01512 4 31 65

на время отсутствия – **Клинцевич Олег Мечеславович**, инженер-агрометеоролог 2 категории, тел. 8-01512 4 31 65

МС Лида

Черепко Кирилл Николаевич, начальник станции, тел. 8-01545 2 37 31

на время отсутствия – **Томашова вера Григорьевна**, инженер-агрометеоролог, тел. 8-01512 4 31 65

МС Ошмяны

Бильмон Наталья Владимировна, начальник станции, тел. 8-01593 4 48 65

на время отсутствия – **Куралович Павел Францевич**, инженер-агрометеоролог, тел. 8-01593 4 48 65

МС Новогрудок

Гоцко Елена Александровна, начальник станции, тел. 8-01597 2 04 07

на время отсутствия – **Бахир Василий Веняминович**, инженер-агрометеоролог, тел. 8-01597 2 04 07

МС Щучин

				<p>Шпаковский Владимир Степанович, начальник станции, тел. 8-01514 2 83 90 на время отсутствия – Щетко Людмила Станиславовна, инженер-агрометеоролог, тел. 8-01514 2 83 90</p>
5.32. Выдача справки о зафиксированных уровнях загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе о радиоактивном загрязнении) на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления	0,7 базовой величины/ бессрочно	<p>Отдел мониторинга окружающей среды Макей Людмила Николаевна, начальник отдела, тел. 8-0152 68 69 01 на время отсутствия – Толочко Наталья Владимировна, ведущий инженер-химик тел. 8-0152 68 69 03</p>
<p align="center">б. Филиал «Могилевский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» государственного учреждения «Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды» (г. Могилев и Могилевская область)</p>				

Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры	Срок осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административных процедур. Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры	Должность, ф.и.о. работника, осуществляющего административную процедуру, должность, ф.и.о. работника, его заменяющего в случае временного отсутствия
<p>б.1. Выдача справки о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>Секретарь общественной комиссии по жилищным вопросам Сербенко Жанна Вячеславовна, ведущий инженер группы хозяйственного обеспечения и эксплуатации каб. 115 (1) тел.8(0222) 42 47 31</p> <p>на время отсутствия –</p> <p>Ковалева Алла Александровна ведущий юрисконсульт каб. 207 (2) тел. 8(0222)74 70 40</p>

	<p>наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
<p>6.2. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

	сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества			
6.3. Выдача справки о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ бессрочно	-/-
6.4. Выдача справки о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей документы, подтверждающие	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ бессрочно	-/-

	<p>право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>6.5. Выдача справки о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена семьи</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>-/-</p>

	<p>помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			
6.6. Выдача справки о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	15 дней со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-
6.7. Выдача справки о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	заявление паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства),	1 месяц со дня подачи заявления	бесплатно/ бессрочно	-/-

	<p>принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, – в случае наличия такого права</p>			
<p>6.8. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бесплатно/ 6 месяцев</p>	<p>-/-</p>
<p>6.9. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием</p>	<p>–</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бесплатно/ бессрочно</p>	<p>председатель комиссии по оздоровлению - инженер-метеоролог 1 категории отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Григорьева Ольга Владимировна каб.206 (2) тел. 8(0222)42 47 34 на время отсутствия – ведущий специалист по кадрам Найденкова Наталья Михайловна каб. 214 (2) тел. 8(0222)74 70 40</p>

6.10. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
6.11. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	Ведущий специалист по кадрам Найденкова Наталья Михайловна каб. 214 (2) тел. 8(0222)74 70 40 на время отсутствия – ведущий юрисконсульт Ковалева Алла Александровна каб. 207 (2) тел. 8(0222)74 70 40
6.12. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
6.13. Выдача справки о периоде работы, службы	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
6.14. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за	—	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-

ребенком до достижения им возраста 3 лет				
6.15. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	<p>Ведущий бухгалтер финансово-экономического отдела Микалуцкая Светлана Владимировна каб. 217А(2) тел. 8(0222)42 47 32</p> <p>на время отсутствия – главный бухгалтер –начальник финансово-экономического отдела Лебедева Елена Васильевна каб. 218 (2) тел. 8(0222)42 47 40</p>
6.16. Назначение пособия по беременности и родам	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности</p> <p>справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.</p>	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-

		информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
6.17. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике</p>	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	-/-

	<p>Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики</p>			
--	---	--	--	--

	<p>Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)</p> <p>копия решения местного</p>			
--	---	--	--	--

	<p>исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей)</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p>			
--	--	--	--	--

	<p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно</p>			
--	---	--	--	--

	не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
6.18. назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	-/-

	свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
6.19. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях)	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ по день достижения ребенком возраста 3 лет	-/-

	<p>Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС,</p>			
--	--	--	--	--

	<p>других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста</p>			
--	--	--	--	--

	<p>3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю)</p>			
--	--	--	--	--

	<p>ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок</p>			
--	---	--	--	--

	<p>находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>			
6.20. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от	заявление паспорт или иной документ,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса	бесплатно/ на срок до даты наступления	-/-

<p>3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет</p>	<p>удостоверяющий личность</p> <p>два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного</p>	<p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p>	
--	---	--	--	--

	<p>исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>справка о размере пособия на</p>			
--	---	--	--	--

	<p>детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем)</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из</p>			
--	---	--	--	--

	<p>учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>			
<p>6.21. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от</p>	<p>по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по</p>	<p>-/-</p>

	<p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об</p>	<p>других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>	
--	--	---	--	--

	<p>установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,</p>			
--	---	--	--	--

	<p>подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя),</p>			
--	--	--	--	--

	<p>опекуна (попечителя)</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-</p>			
--	---	--	--	--

	под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
6.22. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-
6.23. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-

возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц		
6.24. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	бесплатно/ на срок, указанный в листке нетрудоспособности	-/-
6.25. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком до 3 лет и	–	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-

прекращении выплаты пособия				
6.26. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
6.27. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
6.28. Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) - в случае смерти ребенка (детей)	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бесплатно/ единовременно	-/-

	справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			
6.29. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обязательствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бесплатно/ 6 месяцев	-/-

6.30. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	в день обращения	бесплатно/ бессрочно	-/-
6.31. Выдача справки о гидрометеорологических условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно-территориальных единиц	заявление документ, подтверждающий внесение платы	15 дней со дня подачи заявления	0,7 базовой величины бессрочно	<p>Начальник отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Тюхай Елена Владимировна каб.209 (2) тел. 8(0222)42 47 34 на время отсутствия – инженер-метеоролог 1 категории отдела обеспечения потребителей гидрометеорологической информацией Кешишева Ольга Петровна каб.206 (2) тел. 8(0222) 42 47 34</p> <p>Начальник отдела наблюдений и оперативного информирования Лелихова Екатерина Николаевна каб. 101 б (1) тел. 8(0222) 73 39 37 на время отсутствия – ведущий инженер-метеоролог</p>

Никифорова Лариса Ивановна

каб. 101 а (1)

тел. 8(0222) 73 39 37

АС Горки

Начальник станции

Павловский

Вячеслав Валерьевич,

тел. 8(02233) 73 737

на время отсутствия –

инженер-метеоролог

1 категории

Самарина Людмила

Михайловна

тел. 8(02233) 73 600

МС Мстиславль

Начальник станции

Остапенко Игорь Иванович

тел. 8(02240) 20 379

на время отсутствия –

ведущий инженер-радиометрист

Сергеенко Ольга Леонидовна

тел. 8(02240) 20 324

МС Бобруйск

Начальник станции

Буценец Татьяна Валерьевна

тел. 8(0225)70 76 92

на время отсутствия –

инженер-агрометеоролог 1

категории **Понкратьева Анна**

Васильевна

				<p>тел. 8(0225)70 76 92 МС Кличев Начальник станции Бондарев Денис Владиславович тел. 8(02236) 5-12 59 на время отсутствия – техник-метеоролог 1 категории Зайцев Александр Аркадьевич тел. 8(02236) 51 259 МС Костюковичи Начальник станции Папруга Виктор Тимофеевич тел. 8(2245) 7 18 81 на время отсутствия – техник-метеоролог 1 категории Рыжанкова Татьяна Петровна тел. 8(2245) 7 18 51 МС Славгород Начальник метеостанции Узгорская Жанна Михайловна тел. 8(02246) 2 58 58 на время отсутствия – инженер-агрометеоролог 2 категории Номеровская Юлия Владимировна Тел. 8(02246) 2 58 58</p>
6.32. Выдача справки о	заявление	15 дней со дня подачи заявления	0,7 базовой величины/	Начальник отдела мониторинга окружающей среды

<p>зафиксированных уровнях загрязнения атмосферного воздуха, поверхностных вод и почв (в том числе о радиоактивном загрязнении) на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно- территориальных единиц</p>	<p>документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>бессрочно</p>	<p>Аниськова Юлия Александровна каб. 219 (2) тел.8(0222)42 47 37 на время отсутствия - руководитель группы атмосферного воздуха Колесникова Инна Геннадьевна каб. 220 (2) тел. 8(0222)42 47 37. Начальник отдела радиационного мониторинга Ананич Татьяна Николаевна каб. 323 (3) тел. 8(0222)42 47 36 на время отсутствия – ведущий инженер-радиометрист отдела радиационного мониторинга Гузелевич Сергей Александрович каб. 106 (1) тел. 8(0222) 42 47 36 ЛМОС и РМ Бобруйск Начальник лаборатории Астапова Ирина Николаевна тел. 8(0225) 70 76 92 на время отсутствия – инженер-химик 1 категории Кулага Юлия Сергеевна тел. 8(0225) 70 76 79</p>
---	--	--	------------------	--

**Филиал «Минский областной центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды» государственного учреждения
«Республиканский центр по гидрометеорологии, контролю радиоактивного загрязнения и мониторингу окружающей среды»
(Минская область)**

<p>7.1. Выдача справки о гидрометеорологиче- ских условиях, наблюдавшихся на территории Республики Беларусь, отдельных ее административно- территориальных единиц</p>	<p>заявление документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>15 дней</p>	<p>0,7 базовой величины/ бессрочно</p>	<p>Отдел метеорологических и аэрологических наблюдений Начальник отдела Бурова Неждана Евгеньевна, тел. 8 017 221-05-61. на время отсутствия- ведущий инженер-метеоролог Протьюко Ирина Анатольевна, тел. 8 017 221-05-61, 224-23-82. ГС МИНСК Начальник станции- Рижик Денис Григорьевич, тел. 8 017 227-00-47 на время отсутствия – ведущий инженер-гидролог Папко Галина Алексеевна тел. 8 017 342-94-76. АС МИНСК Начальник станции – Радкевич Дмитрий Брониславович, тел. 8 017 506-61-05. на время отсутствия - инженер-агрометеоролог Авраменко Елена Эдуардовна, тел. 8017 506-61-05. ГС ВИЛЕЙКА</p>
---	--	----------------	--	---

Начальник станции – **Игнатович**

Надежда Владимировна,

тел. 8 01771 2-26-15.

на время отсутствия –

руководитель группы - **Субоч**

Александр Георгиевич,

тел. 8 01771 2-26-16.

ГС НАРОЧЬ

Начальник станции – **Теляк**

Василий Серафимович,

тел. 8 01797 4-55-18.

на время отсутствия –

инженер-гидролог – **Ионов**

Александр Валерьевич,

тел. 8 01797 4-53-82.

МЦ БОРИСОВ

Начальник межрайонного центра –

Мытько Тамара Карловна,

тел. 8 01777 9-20-79.

на время отсутствия –

инженер-агрометеоролог–

Бурак Ирина Григорьевна,

тел. 8 01777 9-20-79.

МС ВОЛОЖИН

Начальник станции – **Трус Сергей**

Александрович,

тел. 8 01772 5-54-32.

на время отсутствия –

				<p>инженер-агрометеоролог– Венславович Галина Витальевна, тел. 8 01772 5-54-32. МС БЕРЕЗИНО Начальник станции – Харитонович Валентина Алексеевна, тел. 8 01715 6-25-64. на время отсутствия – инженер-агрометеоролог Цедрик Елена Юрьевна, тел. 8 01715 6-25-64. МС МАРЬИНА ГОРКА Начальник станции – Шнек Наталья Геннадьевна, тел. 8 01713 3-58-00. на время отсутствия – инженер-агрометеоролог Адамович Алла Владимировна, тел. 8 01713 3-58-00. МС СЛУЦК Начальник станции – Пашко Надежда Владимировна, тел. 8 01795 6-75-92. на время отсутствия – инженер-агрометеоролог Веремейчик Людмила Васильевна, тел. 8 01795 6-75-92. МС СТОЛБЦЫ Начальник станции –</p>
--	--	--	--	---

				<p>Уставич Мария Иосифовна, тел. 8 01717 5-13-84. на время отсутствия – инженер- агрометеоролог Синицкая Нонна Серафимовна, тел. 8 01717 5-13-84.</p>
--	--	--	--	---